



**Comune di Russi**  
**Centro Ricreativo Estivo Materno – Estate 2024**  
(da consegnare dal 22 marzo 2024 al 22 aprile 2024)

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_,

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

domicilio/dimora temporanea (*indicare solo se diverso da residenza*) in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

e

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_,

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

domicilio/dimora temporanea (*indicare solo se diverso da residenza*) in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

in qualità di:  genitore/i     esercente/i la responsabilità genitoriale/affidatari/o

**chiedo/iamo l'iscrizione al CREM**

**del/la bambino/a** COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

nato/a a: \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale: \_\_\_\_\_

residente (*indicare solo se diversa da quella dei genitori*) in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Maschio     Femmina    Cittadinanza del/la bambino/a:  Italiana     Altra (indicare quale) \_\_\_\_\_

**RECAPITI (*campo email è obbligatorio*):**

Tel Casa: \_\_\_\_\_ Cell. Genitore: \_\_\_\_\_

Cell. Genitore: \_\_\_\_\_ Tel. Lavoro Genitore: \_\_\_\_\_

Tel. Lavoro Genitore: \_\_\_\_\_ Tel. Nonni: \_\_\_\_\_

Email Genitore: \_\_\_\_\_ Email Genitore: \_\_\_\_\_

Frequentante la scuola dell'infanzia statale di Godo "L'Aquilone" nell'anno scolastico 2023/2024 sez. \_\_\_\_\_

**PERIODO RICHIESTO:**

Indicare con un X il turno richiesto.

	<b>1° TURNO</b> 01 luglio – 12 luglio	<b>2° TURNO</b> 15 luglio – 31 luglio
ORARIO: 7.30 – 16.30 presso la scuola dell'infanzia statale di Godo "L'Aquilone" - Via Montessori, 10 Godo di Russi		

## TARIFFE DI FREQUENZA

### PRIMO TURNO

Utenti in possesso di attestazione I.S.E.E. inferiore a euro 4.500,00	€ 126,34
Utenti in possesso di attestazione I.S.E.E. compresa tra euro 4.500,01 e euro 8.500,00	€ 141,21
Utenti in possesso di attestazione I.S.E.E. compresa tra euro 8.500,01 e euro 15.000,00	€ 148,64
Utenti in possesso di attestazione I.S.E.E. compresa tra euro 15.000,01 e euro 26.000,00	€ 156,07
Utenti in possesso di attestazione I.S.E.E. compresa tra euro 26.000,01 e euro 35.000,00	€ 159,04
Utenti in possesso di attestazione I.S.E.E. superiore a euro e 35.000,01, o utenti che non presentano l'attestazione I.S.E.E.	€ 163,50

### SECONDO TURNO

Utenti in possesso di attestazione I.S.E.E. inferiore a euro 4.500,00	€ 151,61
Utenti in possesso di attestazione I.S.E.E. compresa tra euro 4.500,01 e euro 8.500,00	€ 169,45
Utenti in possesso di attestazione I.S.E.E. compresa tra euro 8.500,01 e euro 15.000,00	€ 178,37
Utenti in possesso di attestazione I.S.E.E. compresa tra euro 15.000,01 e euro 26.000,00	€ 187,28
Utenti in possesso di attestazione I.S.E.E. compresa tra euro 26.000,01 e euro 35.000,00	€ 190,85
Utenti in possesso di attestazione I.S.E.E. superiore a euro e 35.000,01, o utenti che non presentano l'attestazione I.S.E.E.	€ 196,20

*Il servizio è articolato su turni non modificabili.*

### A TALE SCOPO DICHIARO / IAMO:

- dichiaro/amo di aver preso visione delle tariffe sopra riportate e di essere a conoscenza che la tariffa è legata al turno bisettimanale e non all'effettiva frequenza;
- dichiaro/amo di essere a conoscenza che l'accettazione del posto assegnato consegue il pagamento TOTALE della tariffa prevista indipendentemente dalla effettiva frequenza del servizio;
- dichiaro/amo di essere a conoscenza che in caso di assenza per malattia (attestata a mezzo di adeguata certificazione medica) per l'intero periodo previsto, la tariffa verrà ridotta del 50%;
- dichiaro/amo di essere a conoscenza che il servizio viene attivato a fronte di un minimo di 12 richieste e per un massimo di 28;
- di essere a conoscenza che nel caso di richieste superiori al numero di posti disponibili verrà formulata una graduatoria di accesso;
- dichiaro/amo di essere a conoscenza che nel caso di elevato numero di richieste il Comune di Russi si riserva la possibilità di limitare il numero di turni frequentati o di non accogliere la domanda;
- dichiaro/amo di essere a conoscenza che il minore per cui si richiede l'iscrizione al Centro dovrà sempre avere con se una sacca / zaino contenente:
  - una felpa, un cappellino, una crema solare;
  - una borraccia d'acqua;
  - un astuccio con pennarelli e pastelli (tutto quanto rigorosamente nominato).Ogni sera sarà tutto riportato a casa.

### AUTORIZZO / IAMO

- le seguenti persone a ritirare dal CREM nostro figlio/a in delega a noi genitori:

\_\_\_\_\_ (parentela) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (parentela) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (parentela) \_\_\_\_\_

- nostro figlio/a \_\_\_\_\_ a partecipare alle uscite a piedi all'interno del territorio comunale.

**DICHIARO / IAMO INOLTRE:**

- che il minore per cui si chiede l'iscrizione è in condizione di disabilità o di gravi malattie (allegare certificazione);
- che il nucleo familiare di provenienza del minore per cui si chiede l'iscrizione è in condizione di fragilità (verrà verificata d'ufficio con il competente servizio sociale);
- che il nucleo familiare di provenienza del minore per cui si chiede l'iscrizione è mono genitoriale per il seguente motivo:

- Non riconoscimento da parte di un genitore                       Orfano di genitore

e il genitore convivente è impegnato sul piano lavorativo come segue:

- Lavoro effettuato in presenza                       Lavoro effettuato in regime di smart working totale
- Lavoro effettuato in regime di smart working parziale                       In cassa integrazione parziale
- In cassa integrazione totale     Genitore disoccupato                       Studente con obbligo di frequenza

Professione svolta: \_\_\_\_\_

Denominazione della Azienda: \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_

- che la situazione lavorativa dei genitori del minore per cui si chiede l'iscrizione è la seguente:

**Situazione lavorativa del genitore alla data di presentazione della domanda e per tutto il periodo di richiesta del cre:**

- Lavoro effettuato in presenza                       Lavoro effettuato in regime di smart working totale
- Lavoro effettuato in regime di smart working parziale                       In cassa integrazione parziale
- In cassa integrazione totale     Genitore disoccupato                       Studente con obbligo di frequenza

Professione svolta: \_\_\_\_\_

Denominazione della Azienda: \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_

**Situazione lavorativa del genitore alla data di presentazione della domanda e per tutto il periodo di richiesta del cre:**

- Lavoro effettuato in presenza                       Lavoro effettuato in regime di smart working totale
- Lavoro effettuato in regime di smart working parziale                       In cassa integrazione parziale
- In cassa integrazione totale     Genitore disoccupato                       Studente con obbligo di frequenza

Professione svolta: \_\_\_\_\_

Denominazione della Azienda: \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_

**Informazioni relative alla salute e all'alimentazione del/la bambino/a**

**LA SALUTE**

Il minore necessita di somministrazione di farmaci salvavita durante l'orario del CREM? (obbligatorio allegare documentazione) NO  SI

Sono presenti allergie certificate? NO  SI  (obbligatorio allegare documentazione) \_\_\_\_\_

**L'ALIMENTAZIONE**

il minore necessita di una dieta personalizzata? NO  SI

il/la bambino/a segue una **dieta etico/religiosa**: NO  SI  **PRIVA DI** \_\_\_\_\_

il/la bambino/a segue una **dieta speciale** autorizzata con certificato del Pediatra di famiglia o di comunità, in relazione a:  
(specificare es. allergie, intolleranze, celiachia..) NO  SI  \_\_\_\_\_

**N.B.** Per eventuale richiesta/modifica della dieta speciale scolastica è necessaria la presentazione del certificato del pediatra di famiglia e/o della pediatria di comunità.

**Io/Noi sottoscritto/i dichiaro/iamo:**

- **di aver preso visione del bando e di tutte le condizioni e i termini in esso contenuti;**
- di impegnarci a pagare l'importo del turno richiesto, come da tariffe sopraindicate, con le seguenti modalità:
  - tramite il sistema PagoPA come da disposizioni vigenti per i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione;
  - pagamento sul conto corrente indicato nel modello SEPA:
    - allegato alla presente;
    - già in possesso dell'Ufficio Servizi alla Persona del Comune di Russi;
- di aver effettuato l'iscrizione in osservanza delle disposizioni di cui gli artt. 155, 155-bis, 316, 337-ter, 377- quater del Codice Civile, così come modificate dal D.Lgs. 28/12/2013 n. 154, che richiedono il consenso di entrambi i genitori;
- dichiaro/amo di aver preso visione del bando visionabile sul sito del Comune, di tutte le condizioni e i termini in esso contenuti
- di aver preso visione del vigente sistema tariffario, di tutte le condizioni in esso contenute ai fini della determinazione della retta e di essere a conoscenza che la tariffa è fissa non è legata all'effettiva frequenza
- di essere a conoscenza che la retta verrà emessa nel corso del mese di utilizzo del servizio con scadenza alla fine del mese stesso
- di essere a conoscenza che dall'inoltro della domanda di iscrizione, in caso di accoglimento da parte del Comune di Russi della stessa, consegue il pagamento TOTALE della tariffa prevista per il periodo richiesto
- di essere a conoscenza che cambi turno/orario/ritiri devono essere fatti entro GIOVEDÌ 1 GIUGNO per mail [istruzione@comune.russi.ra.it](mailto:istruzione@comune.russi.ra.it), le modifiche/ritiri effettuate in data successiva comporteranno il pagamento TOTALE della retta
- di essere a conoscenza che in caso di assenza per l'intero turno programmato per malattia (attestato a mezzo di adeguata certificazione medica), la tariffa fissa per il turno viene ridotta del 50%
- di essere a conoscenza che, al fine del calcolo della tariffa, l'Ufficio Servizi alla Persona acquisisce automaticamente ISEE dalla banca dati INPS.
- di essere a conoscenza che le famiglie devono essere in possesso di ISEE 2024 per prestazioni agevolate rivolte a minorenni, oppure unicamente per chi non ne è in possesso ISEE 2023 o ISEE corrente e comunque presente nella banca dati INPS.
- di impegnarmi a comunicare tempestivamente all'Ufficio Servizi alla Persona ogni variazione nei recapiti postali e telefonici intervenuta dopo la presentazione della presente domanda, sollevando l'Ufficio stesso da ogni conseguenza
- di essere consapevole che verranno effettuati controlli su quanto dichiarato e in caso di dichiarazioni mendaci decado dai benefici acquisiti e dal posto assegnato con conseguente collocazione in fondo alla graduatoria
- che ogni informazione contenuta nella domanda corrisponde al vero, ed è resa come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46, 47 e 3 (per cittadino U.E. o extra U.E.) del T.U. D.P.R. n. 445/2000
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non corrispondenti a verità verranno applicate le sanzioni amministrative e penali previste in materia di autocertificazioni ai sensi degli art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000
- di aver preso visione e di accettare integralmente l'autorizzazione al trattamento dei dati in base alla normativa GDPR UE 679/2016 consultabile al link riportato in fondo alla pagina;
- di esprimere il proprio consenso a ricevere, da parte del Comune di Russi, SMS e/o e-mail ai recapiti forniti nel presente modulo;
- di autorizzare  non autorizzare  il Comune di Russi all'utilizzo di foto ritraenti mio/a figlio/a (nome e cognome del bambino/a) \_\_\_\_\_ per la realizzazione di foto o video prodotti dal personale della Cooperativa nel corso dell'attività didattica svolta per pubblicazioni su rivista e/o dépliant di carattere didattico – informativo;
- di autorizzare  non autorizzare  il Comune di Russi all'utilizzo di foto ritraenti mio/a figlio/a (nome e cognome del bambino/a) \_\_\_\_\_ per la realizzazione di foto o video prodotti dal personale della Cooperativa nel corso dell'attività didattica svolta per uso interno al servizio e per la consegna tramite accesso/supporto informatico al Comune di Russi che poi consegnerà ai genitori dei bambini iscritti al servizio.

**Allego alla presente domanda i seguenti documenti:**

- documento di identità di entrambi i genitori / esercenti la responsabilità genitoriale;
- certificazioni mediche ove presenti;
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

Luogo e data

Firma

I genitori

(o titolari della responsabilità genitoriale)

*(Ai sensi dell'Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 la domanda è sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario addetto. Nel caso di invio via e-mail o consegnata da altri, deve essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento di entrambi i genitori / esercente/i la responsabilità genitoriale/affidatari/o).*

Russi, \_\_\_\_\_

Il Funzionario Incaricato \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA

### per il trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale.

#### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Russi, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

#### 2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'ente Comune di Russi, con sede legale in Piazza Farini 1 – 48026 Russi (RA).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 11, al Comune di Russi, Ufficio Segreteria, via e-mail all'indirizzo: [segreteria@comune.russi.ra.it](mailto:segreteria@comune.russi.ra.it)

#### 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Russi ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.A. con sede legale in Via della Liberazione 15 – 40128 Bologna e direttamente contattabile all'indirizzo mail [dpo-team@lepada.it](mailto:dpo-team@lepada.it)

#### 4. Finalità e base giuridica del trattamento

Il Comune di Russi tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge vigenti, o comunque compiti connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

#### 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

#### 6. Responsabili del trattamento

Il Comune di Russi può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### 7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di diffusione, ma ai sensi dell'art. 13 comma 1 lett. e) GDPR 2016/679, il titolare, Comune di Russi, potrà comunicare i dati da Lei forniti per le finalità sopra indicate a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Istituti bancari, tesorerie comunali, AUSL, Amministrazioni pubbliche, Istituti Scolastici, Enti diversi, Professionisti, Cooperative sociali e/o altri soggetti che collaborano, anche in raggruppamento temporaneo d'impresa, con l'Ente Comune di Russi nella gestione dei servizi, nonché a tutti i soggetti la cui comunicazione sia obbligatoria per legge o necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

#### 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### 9. Trattamenti basati su processi decisionali automatizzati

I suoi dati personali non saranno oggetto di trattamenti che prevedono processi decisionali automatizzati.

#### 10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### 11. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Piazza di Monte Citorio 121 – 00186 Roma – posta elettronica certificata: [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it)).

#### 12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di adempiere alle finalità descritte al punto 4 ("Finalità e base giuridica del trattamento").